**江苏师范大学校医院医保月结对账接口改造服务项目**

（No：2024XYY003）

谈

判

文

件

江苏师范大学卫健办（校医院）

2024年4月7日

1. **招标邀请书**

依据《中华人民共和国政府采购法》、《江苏师范大学校内分散采购指导意见（试行）》（国资发〔2024〕1号），现对**校医院医保月结对账接口改造服务项目**进行竞争性谈判，欢迎符合本项目资格条件的单位前来投标。

1. **项目编号：2024XYY003**

**2．项目名称：校医院医保月结对账接口改造服务项目**

**3．项目概况：**

3.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **包号** | **包名称** | **包预算（元）** |
| **1** | **2024XYY003-1** | **医保月结对账接口改造（泉山校区西教6号楼校医院）** | **2万元** |
| **2** | **2024XYY003-2** | **医保月结对账接口改造（云龙校区医务室）** | **1万元** |

项目最高限价3.00万元。

3.2招标范围及项目情况：

校医院医保月结对账接口改造服务项目，包含竞争性谈判文件的全部内容。

3.3工期及质保期：项目验收合格后三年。质保期外，厂家负责配件更换，系统维护。具体期限在签订合同时约定。

3.4资金情况：自筹，已落实。

3.5服务要求：中标单位应该根据《关于做好月结对账相关接口改造工作的通知》要求，拟定项目实施方案，接口规程按照《医疗保障信息平台定点基线版医药机构接口规范（V0.9.9.6）中接口编号3260-3280》执行，确保校医院省医保信息平台对账子系统正常使用。

3.6项目地点：江苏师范大学泉山校区西教6号楼校医院、江苏师范大学云龙校区医务室。

3.7付款方式：无预付款；验收合格后支付合同总额的97%，如无质量与售后服务等方面问题，余款一年内一次性付清（不计息）。

3.8招标方式：竞争性谈判，需进行二次报价。

1. **投标人资格条件**

4.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的六项条件。

4.2具有独立法人资格，营业执照处于有效期。

4.3近三年（2021年1月1日以后）具有类似业绩。

4.4.具有从事本项目的相关能力。

4.5.与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则相关投标均无效。

4.6本项目不接受联合体投标。

**符合上述投标人资格条件的投标人均可参加我校本项目投标。**

**5．澄清与答疑：**

5.1澄清：投标人可对招标文件等相关内容进行询标。

5.2答疑：见招标公告。

**6．投标、开标、评标时间及地点：**

见招标公告。

本次招标实行资格后审，资格审查在投标时进行。届时请参加投标的投标人准时参加。

**一 总则**

7.本招标文件仅适用于本项目。

8.凡符合资格要求的供应商均可参与投标。

9.无论投标结果如何，投标人自行承担因投标所产生的全部费用。

10.本次招投标活动及由本次招标产生的合同受国家法律制约和保护。

11.凡参与此项目的投标人，除投标人有特别说明外，均视为接受并遵守本招标文件。

12.本次招投标活动细则由江苏师范大学卫健办（校医院）负责解释。

13.现场勘察

投标人可以进行实地勘察，以获取有关编制投标文件和签订项目合同所需的各项资料，投标人应承担现场勘察的责任和风险，现场勘察费用由投标人自行承担。

**二 招标文件**

本文件及依法对本文件所做的书面澄清或修改的内容均为招标文件的组成部分。

**14.招标文件的澄清**

14.1投标人对招标文件、项目服务等有关招标资料有异议或疑问需要澄清，必须以书面形式在规定时间内送达卫健办（校医院），卫健办（校医院）将适时在“江苏师范大学后勤管理处”及“江苏师范大学校医院”网上以公告形式向所有投标人做出澄清。

14.2投标人对招标人提供的招标文件以及招标人对有关问题的口头解释所做出的任何推论、解释、误解和结论，所造成的后果，招标人概不负责，均由投标人自负。

**15.招标文件的修改**

15.1招标人可对招标文件用补充文件的方式在投标截止时间1日前进行修改。

15.2对招标文件的修改，将通过“江苏师范大学后勤管理处”及“江苏师范大学校医院”网站公告。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的投标人均具有约束力。

15.3为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标人可酌情推迟投标日期，并将具体变更情况通过上述网页公告。

**16.通知**

16.1对与本项目有关的通知，也将通过上述网页公告送达。

**三 投标报价**

**17.投标报价应包含的内容**

17.1投标人应承担与本项目采购谈判活动有关的一切费用。不论采购的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

17.2投标人的谈判报价是响应本项目要求的全部（谈判内容）的价格体现，包括指本项目所使用包含税金、包装费、安装费、运杂费、运输保险费、服务本身已缴纳或应缴纳的营业税、销售税和其他税费、资料费、技术人员培训费，及其他一切可能发生的费用，改造服务本身必须的备件，附件和专用工具。

17.3总价格包括完成采购范围内全部及相关伴随服务等全过程的全部费用。

**18.投标报价方式**

18.1投标人只允许在《投标文件》中有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

18.2投标人的报价作为评审的重要依据之一，但并不是本项目谈判小组谈判、评审确定中标人的唯一依据。

18.3投标货币：人民币为货币单位报价。

18.4本项目为竞争性谈判，需进行二次报价。

**四 投标文件**

**19.投标文件的语言和计量单位**

19.1投标文件均应使用中文简化字。

19.2投标文件应使用国家法定计量单位。

**20.投标文件的组成及相关要求**

20.1投标文件分为商务和技术两个部分。为了方便评审，投标文件中的各项表格必须按照本文件附后格式要求制作。

20.2商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术文件主要指投标人按照本文件要求而制作的有关报价及完成本项目的施工组织方案、质量服务承诺等文件。

20.3投标文件应包含以下内容：

20.3.1投标函

20.3.2授权委托书

20.3.3投标承诺书

20.3.4投标单位情况介绍（**简要说明**）

20.3.5计划投入的主要技术人员情况、投标人及与项目负责人业绩一览表、相关业绩复印件等。

20.3.6投标报价单，具体要求参见“本文件第四部分；报价表（按招标人提供的规定格式报价）。

20.3.7投标综合说明书：**项目实施方案。**

20.3.8投标人认为需要提供的其他材料。

20.3.9递交投标文件时持**盖有企业鲜章**的营业执照、组织机构代码证、企业资质证书、税务登记证的复印件；法人授权书原件、投标代表个人身份证原件，拟派本项目负责人或现场技术员资格证书原件，投标人与项目负责人或现场技术员近三年业绩证明材料（合同）原件，在开标地点递交审验。

**21.投标内容填写说明**

21.1投标人应认真按照本文件的要求编制完整的投标文件。有格式要求的应按规定的统一格式填写，没有格式要求的文本，其格式应与整本投标文件保持一致。

21.2投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件要求的全部资料及数据，将导致投标被拒绝。

**22.投标文件的编制及编目**

投标文件统一按A4规格幅面，并统一按照规定的顺序编目编码、装订成册，一式**叁**份，**并编制目录，在每页按顺序打印页码，装订的第一本应为正本。**

**23.投标文件的签署及其他规定**

23.1法定代表人如果授权投标人代表处理一切与本次招投标有关事宜，须将书面形式的《法定代表人授权委托书》原件附在投标文件中。

23.2投标人应按照招标文件要求，在投标文件适当的位置填写投标人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或投标人代表的中文全名。

23.3投标文件必须在封面注明“正本”“副本”字样，并由投标人的法定代表人或投标人代表签字。

23.4投标文件一律打印，须字迹清楚、内容齐全、不得涂改和增删。如果有修改错漏处，修改处须有投标人公章及法定代表人或投标人代表签字。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

**24.投标文件的密封及标记**

24.1投标文件应按以下方法装袋密封：

投标文件应统一装入同一个密封袋中。封口处应有法定代表人或投标人代表的签字及投标人公章。封皮上要写明项目编号、项目名称、投标人全称、地址，并注明“开标时启封”字样。

24.2如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标人对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人有权予以拒绝，并退回投标人。

**25. 无效标书的判定**

投标文件有下列情况之一的，应作为无效投标文件，不再参加评标：

25.1投标文件中的投标函未按规定正解填写或未加盖投标人的公章及企业法定代表人印章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章的。

25.2未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的。

25.3投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

25.4投标人名称或组织机构等与原件不一致的。

25.5投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的。

25.6投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限。

25.7明显不符合技术规范、技术标准的要求。

25.8投标报价超过招标文件规定的招标控制价的。

25.9不同投标人的投标文件出现了评标小组认为不应当雷同的情况。

25.10改变招标文件提供的附件中的接口改造规范。

25.11投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的项目验收、计量、价款结算支付办法。

25.12串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

25.13经评标小组认定投标人的投标报价低于成本价的。

25.14未按规定递交20.3.9要求的必须持有的相关证书原件的。

25.15符合《中华人民共和国招标投标法》实施条例规定的无效投标规定的。

**26.投标文件的澄清**

评标小组可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，投标人应当采用书面形式进行澄清或者说明，其澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

但是按照本招标文件第21条规定校核时发现的算术错误不在此列。

**27.投标文件错误的修正**

27.1评标小组将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

27.2如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

27.3按上述修改错误的方法，调整投标书中的投标报价。经投标人确认同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝。

**28.投标文件的修改和撤回**

28.1如果投标人有修改和撤回投标文件要求的，应以书面形式提出，由投标人法定代表人或投标人代表签署，须在提交投标文件截止时间前提出，并经招标人签字确认接受，否则无效。

28.2投标人修改投标文件的书面材料，须密封提交，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”和“开标时启封”字样。

28.3在提交投标文件截止时间之后，投标人不得撤回投标。否则此行为将被记录在案，投标人今后参与同类项目的机会可能会受到影响。

**29.投标截止时间**

29.1投标文件须在本文件规定的时间、地点送达。

29.2招标人推迟投标截止时间时，招标人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

29.3不接收在投标截止时间以后送达的投标文件。

**30.投标要求**

30.1本招标文件及中标单位的投标文件作为本项目服务合同的附件。

30.2招标人不接受不明确的投标方案和投标。投标人对投标如果有说明应在《投标一览表》上显著位置予以注明。报价表必须按统一格式填写，并由法定代表人或投标人代表签署。

30.3投标人如中标，其中标价在合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

30.4最低投标价不作为中标的保证。

**31.转包、分包**

31.1禁止中标单位将其承包的全部项目肢解以后以分包的名义分别转包给他人。

**32.投标保证金**

32.1本项目不收取投标保证金。

**33.投标文件的有效期**

33.1自投标日起60日历天内。如投标人无特别说明，则视为接受此条款。有效期短于该规定期限的投标，将被拒绝。

33.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。但其要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人除按照招标人要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

**五 评标、定标**

**34.开标**

34.1开标将由我校监督部门监督，由卫健办（校医院）统一组织，投标人应准时参加开标。

**35.述标**

35.1根据现场需要，投标人可做现场述标或电话澄清，具体由评标小组确定。投标人按招标文件规定的时间、地点，由法定代表人或其授权代表参加。

35.2述标内容包括投标人阐述其对本项目招标文件的响应情况、完成本项目的有效措施、投标价格、投标人单位基本情况、服务方案等，以及评标小组认为有必要明确的其它问题。

35.3如果评标小组确认需要投标人就投标文件中的相关问题做出补正，须由投标人代表签字确认或电话确认合同中约束。

35.4评标过程中，如果评标小组对本招标文件实质性内容做出变更，招标人将通知所有参加投标的合格投标人，使每个投标人均有同等机会根据修改后的招标条件提交新的方案。

**36评标**

36.1评标：在学校监督部门参与下，由我校卫健办（校医院）负责组建的评标小组本着公平、公正的原则，采用综合评分法，确定中标人。

36.2总分值为100分。评审因素中商务分42分，技术分58分。商务分值：企业规模、实力与资质18分、业绩与信誉9分，质保期10分，工期5分；技术分值：项目服务方案24分，技术人员6分，服务质量14分，安全文明14分。

36.3评标小组将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否足额提交投标保证金、文件签署是否合格、投标文件是否编排有序、是否符合本文件要求。

36.4如果投标文件未实质性响应本招标文件的要求，评标小组将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。

**37.定标**

37.1本项目评标小组根据评标情况推荐一名中标候选人。

**38中标通知**

38.1在确定中标人后，现场公布；

38.2招标人对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

38.3中标通知书是合同的组成部分。

**六 合同签订**

**39. 授予合同的顺序**

39.1评标小组根据最终定标的结果将合同授予中标人。中标人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，招标人将把合同授予正序排名第二的投标人。正序排名第二的投标人因前款规定的同样原因不能签订合同，则该项目择期另行招标。

**40. 合同签订**

40.1中标人应按招标人规定的时间、地点与招标人签订中标合同。中标人不得再与招标人订立背离本招标文件、投标文件实质性内容的其它协议或声明，否则应承担相应的法律责任。

40.2中标人与招标人签订合同时，除按照本项目《中标通知书》外，还应接受本招标文件、中标人的投标文件及评审过程中有关的澄清说明或补正文件内容的约束。

40.3不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

**七 询问和质疑**

**41.询问和质疑**

41.1投标人对采购事项有疑问的，可以向招标人提出询问。

41.2招标程序受《中华人民共和国招标投标法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。如果投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式向招标人进行质疑并要求答复。

41.3招标人将在收到书面质疑后3个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，通知提出质疑的投标人。但答复的内容不涉及商业秘密。

41.4质疑投标人对招标人或对招标人的答复不满意，或招标人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向我校有关监督部门投诉，也可按照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定办理。

**八 保密和披露**

**42. 保密和披露**

42.1投标人自领取本招标文件之日起，须承诺承担本招标项目的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

42.2招标人有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审投标文件的人员或与评审有关的人员披露。

42.3招标人有权在认为适当时，或在任何第三方提出要求时，无须事先征求中标人同意而披露关于已订立合同的资料、中标人的名称及地址及合同条款等。

**第二部分 服务要求**

**43.项目情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **包号** | **包名称** |
| **1** | **2024XYY003-1** | **医保月结对账接口改造（泉山校区西教6号楼校医院）** |
| **2** | **2024XYY003-2** | **医保月结对账接口改造（云龙校区医务室）** |

**44.服务要求**

44.1服务要求

（1）中标单位应该根据《关于做好月结对账相关接口改造工作的通知》要求，拟定项目实施方案，接口规程按照《医疗保障信息平台定点基线版医药机构接口规范（V0.9.9.6）中接口编号3260-3280》执行，确保校医院省医保信息平台对账子系统正常使用。中标人应按照拟定的项目方案组织开展，不得自行随意改变。

（2）项目开始前，应对校医院现行医保月结对账接口系统充分了解。

（3）中标方要加强安全管理，过程中产生的安全事故及责任均由中标方自行承担，采购方不负任何责任。

44.2质量标准及违约责任

（1）项目质量标准

本项目应符合符合通知文件要求，符合现行各种规范、规程、规章等有关规定，因中标方引起的问题，由中标方承担相应法律责任。

（2）监督检查

采购方由卫健办（校医院）负责检查监督，中标方须进行配合。

（3）档案管理：档案包括设计资料、实施措施、试用记录、工作总结等文字资料和图片、视频等音像资料。

**45.质保期**

45.1本项目质保期3年。

**46.工程预付款**

46.1本项目无预付款。

**47.付款办法：**

47.1见项目概况3.7。

1. **项目结算：**

48.1投标人中标总价作为项目结算依据。如有变更，按我校有关规定办理。

**49.**违约责任的具体条款在合同中另行约定。

1. **拟签订的合同文本**

QSXS20240301-001

医保月结对账接口开发

项目名称：医保月结对账接口开发协议

委托方（甲 方 ）：

受托方（乙 方 ）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

在徐州市医疗保障基金安全监测管理中心文件下甲乙双方就江苏师范大学校医院医保月结对账接口开发协议事宜，达成如下协议：

一、由乙方开发接口软件，合同总额为人民币 。甲乙双方协定接口规程按照《医疗保障信息平台定点基线版医药机构接口规范（V0.9.9.6）中接口编号3260-3280》执行。并在签定协议本周内形成《接口软件需求说明书》，作为接口软件的开发依据。

二、甲、乙各方责任：

甲方：

1、配合乙方进行医保月结对账接口的分析工作；

2、按乙方提供的数据接口要求提供和读取有关数据；

3、按合同规定的条件、时间、金额向乙方付款；

4、准备测试接口所需的医院端系统环境，并在乙方的配合下完成接口测试与试用工作；

5、确认乙方提出的《接口软件需求说明书》。

乙方：

1、进行接口的需求分析，提出《接口软件需求说明书》，在得到甲方认可后完成接口编程工作；

2、提交接口软件、测试方案以及相应的说明与操作文档；

3、安装接口软件并配合甲方进行相关的测试、联调、试用工作。

三、维护：

乙方对该接口软件负责自安装使用起一年期免费维护；超过免费维护期维护一般采用远程或电话咨询方式。

四、工期：

1、甲方在接到乙方《接口软件需求说明书》的一周内进行修改和确认。

2、甲乙双方对《接口软件需求说明书》签章确认后十五天内乙方完成接口软件开发工作，并派技术人员前往现场。同时，在乙方派出人员到现场时甲方应完成相应接口方面硬件环境准备及软件方面准备，并有相关技术开发人员在现场与乙方一同进行接口软件方面的联调测试等。

3、甲乙双方接口软件安装、测试后，开通并使用。

1. 验收方式：

1、对于验收测试过程中发现的问题，甲方开具《问题单》，由乙方及时进行问题修正。

2、系统功能模块通过验收测试，甲方应在一周内组织进行系统验收。

3、甲方不得无故拖延验收工作，若系统开发测试结束后半个月后，甲方未在规定时间内组织验收，则视同甲乙双方共同确认系统验收通过。

六、付款：

在接口软件完成安装、测试与试用后10个工作日内一次性支付清合同总额即人民币 。

七、违约：

甲方除人力不可抗拒的因素外，应积极履行付款义务。如因甲方原因未在合同规定的时间内对接口软件进行测试和验收，则视为验收通过，甲方应支付本合同剩余款项。

乙方除人力不可抗拒的因素外，应在合同规定工期内完成软件开发工作，并派技术人员配合甲方进行测试和验收。如果因乙方原因未在合同规定的时间内提交接口软件，每延期一周，需向甲方支付合同总额的10％作为违约金，延期三周甲方有权撤消合同，同时乙方应向甲方退回全部预付款。

八、合同份数：

本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

九、裁定：

当双方发生争议时应友好协商解决，无法达成协议时应按规定在江苏省徐州市仲裁委员会进行仲裁。

**甲方： 乙方：**

法定代表（或授权人）： 法定代表（或授权人）：

公章 合同章

年 月 日 年 月 日

**第四部分 投标文件格式**

**50.投标人提交文件须知**

50.1投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致投标文件被误读或招标人查找不到有效文件，后果由投标人承担。

50.2所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

50.3投标人保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

50.4投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。

50.5全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

**51.格式文件**

**格式一：**

**投标函**

江苏师范大学卫健办（校医院）：

投标人全称 授权 投标人代表姓名 (职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的 项目名称与项目编号 招标的有关活动，并对此项目以人民币（大写） 元（￥ 元）进行报价，按招标文件的要求承包本次招标范围内的全部内容，为此：

1.我方同意在本项目招标文件中规定的投标日起60日内遵守本文中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2.我方承诺如中标，保证在接到开工通知后，在规定的时间内开工, 并保证在约定服务期内完成本项目招标范围的全部工作内容,质保期为 年。

3.提供的投标文件，包括**正本1份，副本2份**。

4.现场负责人或现场技术员： ，联系方式 。以上人员完全服从招标人的工作安排。

5.保证坚决地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务，否则贵方有权没收我公司缴纳的合同履约金。

6.如果违法《中华人民共和国政府招标投标法》和学校的招投标管理办法，我方愿被列入不良记录名单，承担相关法律和经济责任，同时贵方有权没收我公司缴纳的投标保证金。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8.我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。如果贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10.我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如果有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11.我方承诺：招标人如果需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣保证供货。

12.我方将严格遵守《中华人民共和国政府招标投标法》的有关规定，如果有下列情形之一的，将被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加贵校采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与招标人、其它投标人或者招标人工作人员恶意串通的；

（4）向招标人、招标人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）未经招标人同意，在采购过程中与招标人进行协商招标的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

（7）拒绝质量技术监督部门对中标货物作质量检验的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话：

投标人代表联系电话：

投标人代表E-Mail：

投标人： （公章）

投标人代表（签字）：

年 月 日

**格式二：**

**法定代表人授权委托书**

江苏师范大学卫健办（校医院）：

本授权书声明：注册于 （投标人住址） 的 （投标人名称） 法定代表人 （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权在下面签字的 （投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人。就贵方组织的 项目（项目名称： ，项目编号： ），该代理人可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：

投标人代表签字盖章：

投标人全称（加盖公章）：

年 月 日

附：

（投标人二代身份证正反面复印件粘贴处）

**格式三:**

**投标人及现场负责人业绩一览表**

江苏师范大学卫健办（校医院）：

根据已获取的 （项目名称）招标文件中的要求，现将符合招标文件要求的投标人及项目负责人业绩汇总如下表。本表中内容如有不实，我单位愿承担一切法律责任。

法定代表人签字盖章：

投标人代表签字盖章：

年 月 日

**一、投标人业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **① 投标人获得市级及以上优质项目证书** | | | | | |
| **序号** | **项目名称** | **证书名称** | **发证机关** | **发证时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **②投标人近三年承担类似业绩清单** | | | | | |
| **序号** | **项目名称** | **服务单位** | **项目总价** | **联系人及电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**二、现场负责人业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **①获得市级及以上优质工程证书** | | | | | |
| **序号** | **项目名称** | **证书名称** | **发证机关** | **发证时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **②近三年承担类似业绩清单** | | | | | |
| **序号** | **项目名称** | **服务单位** | **项目总价** | **联系人及电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**格式四：**

**主要技术人员清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构** | **项目技术人员** | **姓名** | **职务** | **职称** | **主要资历、经验及承担过的项目** |
| **总部** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **现场** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**格式五：**

**报 价 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 项目名称 | 总价（元） |
| **1** | 医保月结对账接口改造（泉山校区西教6号楼校医院） |  |
| **2** | 医保月结对账接口改造（云龙校区医务室） |  |
| **总价** | |  |

**格式六：**

**(投标人名称) 资格证明材料一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **证明文件名称** | **提供情况** | **备注** |
| 1 | 营业执照 |  |  |
| 2 | 组织机构代码证 |  |  |
| 3 | 税务登记证 |  |  |
| 4 | 企业资质证书 |  | 请用文字注明企业资质情况 |
| 5 | 法人授权书原件 |  |  |
| 6 | 项目负责人或现场技术负责人资格证书原件 |  | 请用文字注明负责人资质情况 |
| 7 | 安全生产许可证原件 |  |  |
| 8 | 企业近三年业绩证明材料 |  | 请用文字注明证明材料份数 |
| 9 | 项目负责人或现场技术负责人近三年业绩证明材料 |  | 请用文字注明证明材料份数 |
| 10 | 投标代表个人身份证原件 |  |  |
|  |  |  |  |

**注：请将此表粘贴于资质审核文件袋封面处，以便用于资质审查。提供情况一栏中，需要特殊注明的请用文字说明，其它的只需填写“有”或“无”。**

**如公司所在地已经办理三证合一换照手续，请在表格前三项均打钩。**

**投标代表签字： 投标人： （盖章）**

**投标承诺书**

**致江苏师范大学：**

**我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，符合本项相关资质要求。**

**我单位按照采购（招标）文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。**

**我单位兹宣布同意如下：**

**一、完全承担根据本项目招标文件规定完成合同的责任和义务（如有偏离，将全部填写在偏离表中)。**

**二、保证所提供的响应文件及所有材料的真实、合法、有效，并对其负责。**

**三、已详细审核招标文件（含竞招标文件的澄清或者修改），完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。**

**四、所供货物保证符合国家有关产品质量、性能和安全标准，无权利瑕疵。**

**五、报价有效期为90个工作日。**

**六、同意向贵方提供贵方可能要求的与本次招标采购有关的任何证据或资料。**

**七、完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。**

**投标人全称（加盖公章）：**

**法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：**