江苏师范大学公房使用申请流程图

填写《江苏师范大学公房使用申请表》

**用房单位提出使用申请**

附件：单位“三定”方案、编制本复印件、现有办公用房使用情况

根据申请单位人员编制和实际需要，按照规定标准合理核定办公用房面积，初审用房申请，提出调配方案。

**申请单位与房产科履行用房手续**

**分管校领导核批**

**房产主管部门审核**

**房产科初审**