江苏师范大学
后勤保障系统应急防汛抗旱防台工作方案

为贯彻落实江苏省教育系统防汛抗旱要求和江苏省教育厅办公室关于防灾减灾救灾工作部署，立足防大汛、抗大旱、抢大险、救大灾，做好水旱灾害突发性事件防范与处置工作，有效预防、及时控制和消除强降雨强台风可能带来的危害，最大限度的减少阶段性的旱涝灾害造成的损失，维护学校教学活动的正常进行，保证全校师生员工良好的工作、学习和生活秩序，按照学校防汛安全工作总体要求，结合我校实际，制定本工作方案。

一、工作机构

成立后勤系统应急防汛处置工作领导小组，在校党委、行政统一领导下，负责指挥和组织学校应急防汛抗旱防台风工作。组织制定防汛抗旱防台工作的政策、规程、制度，启动、结束防汛抗旱应急响应，组织抗洪抢险及抗旱减灾，协调灾后处置。后勤集团为重点防汛单位，负责具体实施后勤系统防汛抢险工作。

组长：苗正科

副组长：张欣、张亚军、吕建刚

成员：付强、任爱民、王同华、陈国联、卢建科、于海勇

二、具体工作要求

（一）做好预防准备

1. 思想准备。进入汛期，要加强防汛宣传，增强师生预防洪涝灾害和自我保护的意识，做好防大汛的思想准备。

2. 组织准备。重点防汛单位要及时成立防汛抢险队伍，落实防汛岗位责任制，明确防汛安全责任主体，一级抓一级，层层抓落实。坚持 24 小时值班制和领导带班制，确保雨情、水情、灾情和防汛指令迅速传达。

3. 预案准备。重点防汛单位要及时修订、完善、落实部门防汛应急方案，增强可操作性，切实将防洪、排涝、抢险、救助各项措施落到实处。

4. 物资准备。重点防汛单位结合本部门防汛实际，备足物资和设备器材。

5. 防汛检查。开展汛前集中隐患排除，实行以查隐患、查组织、查责任制、查预案、查物资为主要内容的分级检查制度，发现薄弱环节，要明确责任，限时整改。

（二）应急响应措施

1. 关注气象预警信息。关注气象部门发布的天气预报，及时动态发布暴雨预警、台风预警等防汛预警信息。

2. 落实 24 小时值班制度。在紧急防汛期，实行 24 小时值班制度，密切关注雨情、水情、灾情。根据预案组织做好防汛抢险准备。

3. 启动应急响应。洪涝、台风灾害发生后，立即启动应急预案，防汛处置工作领导小组一线指挥调度，负责组织实施抗洪、排涝和抗灾救灾工作，第一时间对事件采取紧急措施，防止事态及其危害进一步扩大。根据现场情况，及时收集、掌握相关信息，并将情况上报上级相关部门。

4. 组织防汛抢险。在防汛抢险过程中，防汛部门应按各自职责和应急预案，组织防汛抢险和抗洪救灾。

4.1 雨涝灾害。加强对重点区域、重点设施设备的检查。重点巡查易积水区域、险情易发部位。当出现涝渍灾害时，防汛单位应科学调度防洪排涝工程和移动排涝设备，开展自排和抽排，尽快排出涝水，恢复正常生产生活秩序。

4.2 台风灾害。停止户外活动，必要时做好停课工作。对台风可能严重影响的路线，做好宣传发动，落实防台风措施和人员安全转移措施，指挥防台风和抢险工作。

4.3 干旱灾害。及时掌握旱情灾情，做好绿化林木抗旱工作。

4.4 统筹做好其他极端天气防范应对。

5. 医疗保障。加强疾病和突发公共卫生事件监测、报告工作，落实各项防病措施，并派出医疗分队，紧急救护受伤人员。

6. 队伍保障。必要时可开展职工动员，组织修缮工程入库企业社会力量参与应急处置。

7. 物资与资金保障。安排必要的专项经费，保障防汛抗旱防台工作的顺利开展，主要用于抢修物资购置、隐患处理、抢险救灾、水毁修复、抗旱保工等。

（三）后期处置

灾后全面统计受损情况，尽快组织修复受损实施设备。针对当年防汛工作的各个方面和环节进行总结、分析、评估，找出问题，提出改进建议，进一步做好下年度防汛工作。

三、信息报告制度

1．报告责任主体：各归口管理部门负责人。

2．报告程序：各归口管理部门人及时、准确地逐级上报事件的有关情况。

3．报告内容：强降雨、台风、干旱造成的灾害事件发生的时间、地点、信息来源、事件性质、影响范围、事件发展趋势和已经采取的措施等。在应急处置过程中要及时续报有关情况。

4.突发紧急时可以直接向上级汇报。

四、时间要求

1．工作日上班时间，遇有强降雨、台风引发灾害，相关部门负责人接到报告后，10 分钟内到达现场，防汛应急小组成员 20 分钟内到达现场。

2．节假日和休息时间，遇有突发强降雨、台风引发灾害，值班人员 10 分钟内到达现场，应急工作小组成员、相关部门负责人和其他人员 30 分钟内到达现场。

五、责任与奖惩

1．建立健全责任追究制度，对在应急处置工作中，玩忽职守、失职渎职，或迟报、瞒报、漏报重要情况的，依法依纪依规追究有关责任人的责任。

2．对在防汛、防台、抗旱应急处置工作中做出突出贡献的单位和个人，按规定给予表彰和奖励。

附件 1：相关人员联系方式

附件 2：应急物资一览表

后勤管理处

2022 年 7 月 1 日

附件 1：

后勤系统应急相关人员联系方式

序号	姓名	部门	职务	手机
1	苗正科	校办	副校长	15162262678
2	张　欣	后管处	处长	13813289090
3	张亚军	后勤集团	总经理	13852045568
4	吕建刚	保卫处	处长	13512561515
5	付　强	校办、云管办	副主任	13952198318
6	任爱民	后管处	副处长	13705213392
7	张　辉	卫健办	主任	15862116965
8	卢建科	后管处	副处长	13645223260
9	刘　峰	贾管委	副处长	13852041800
10	陈国联	后勤集团	副总经理	13615110565
11	于海勇	后勤集团	副总经理	13685156116
12	唐徐生	后勤集团	副总经理助理	13952238582
13	王明月	办公室	秘书	13952184563
14	吴利萍	综合科	科长	18052268333
15	冯立磊	房产科	科长	13951353826
16	张春溪	工程科	科长	15152182110
17	张德祥	校园与项目管理科	科长	13852137537
18	沈言虎	信息科	科长	15852051467
19	张素琴	校医院	院长	15252093135
20	孙振国	后勤集团水点修缮中心	主任	13685191914
21	马　健	后勤集团物业管理中心	副主任	15062181928
22	陈建强	后勤集团饮食中心	主任	13852139686
23	付　敏	后勤集团学生公寓中心	主任	13685189092
25	田同军	后勤集团云龙服务中心	主任	13951356270

附件 2：

应急物资一览表

序号	名称	单位	备注
1	黄　沙	方	三校区
2	污水泵	台	泉山校区
3	蛇皮袋	只	三校区
4	铁　掀	把	三校区
5	强光手电	只	三校区
6	高筒雨鞋	双	三校区
7	雨　衣	套	三校区
8	挡水板	块	泉山校区
9	防台支撑棍	根	三校区
10	急救包	个	三校区
11	救援麻绳	根	三校区
12	对讲机	部	三校区
13	物资应急仓库	个	三校区
14	手提式手电	个	三校区
15	铁丝	卷	三校区
16	防坠落护具	副	三校区
17	防毒面具	个	三校区
18	护目镜	副	三校区
19	安全帽	个	三校区

20	防护服	套	三校区
21	警示灯	个	三校区
22	安全带	根	三校区
23	矿泉水	箱	三校区
24	自热食品	箱	三校区
25	应急发电机	台	三校区